

Politica per la qualità

Linee di sviluppo del SGQ e dell'Istituto per l'a.s. 2021/22

Anche per lo scorso anno scolastico, il Rapporto Periodico alla Direzione (riferito al periodo 15.09.2020/08.07.2021) redatto dal Responsabile Gestione Qualità, prof. Simone Roncoroni, ha ribadito una situazione complessivamente positiva dell'ISIS Carcano e del suo SGQ. Gli obiettivi della qualità per l'a.s. 2020-21 monitorati sono stati complessivamente raggiunti. Qualità dei risultati formativi, esiti delle attività di orientamento in entrata, apprezzamento degli utenti mostrano una scuola in buona salute, capace di garantire buone occasioni di formazione ai propri studenti.

In particolare, i controlli effettuati sugli esiti dei processi messi in atto per intervenire e risolvere le situazioni di rischio identificate all'inizio dell'anno scolastico hanno rilevato una situazione complessivamente soddisfacente, come testimoniato dalla tabella qui riportata:

N°	Descrizione del Rischio/Opportunità	Processo	Valore di P	Valore di G	PxG	Data di intervento	Tempo previsto (mesi)	Indici	Esito del controllo	Data di chiusura intervento
1	Mancata continuità della disponibilità della rete internet dell'istituto per tempi lunghi e dell'accesso degli studenti alla DDI	Referenti Rete e sito dell'istituto	2	4	8	Ott. 2020	6	Obiettivo: Interruzioni della rete per meno di 8 ore continuative al mese	Obiettivo raggiunto	30/5/21
2	Difficile gestione della documentazione cartacea e della gestione informazioni di PdP e PEI, e gestione certificazioni, tempi di costruzione e gestione privacy in modalità digitale	Funzione strumentale 1 e GLI	2	3	6	Ott. 2020	12	Digitalizzare la consegna dei PdP e PEI tramite Moduli Google	Obiettivo raggiunto	23/3/21
3	Diminuzione della partecipazione da parte delle famiglie alle attività di orientamento in entrata causa limitazioni per profilassi sanitaria per Covid-19	Funzione strumentale 3. Referente Orientamento	3	4	12	Ott. 2020	10	Organizzazione di Open Day on-line e monitoraggio presenze; Realizzazione di materiale informativo in versione digitale	Obiettivo raggiunto	27/2/21
4	Difficoltà da parte degli studenti di correlare le competenze definite nei piani di lavoro con le competenze verificate nelle diverse prove somministrate	Collaboratori del DS	2	3	6	Sett. 2020	10	Creazione su piattaforma mastercom della possibilità per il docente di segnare a registro con la valutazione anche le competenze valutate per quella specifica prova	Software pronto. Chi subentrerà in Vicepresidenza se ne occuperà	24/6/21
5	Difficoltà causate dalla non interoperabilità (con rischio di incongruenza dei dati, frammentazione degli stessi e del sottoutilizzo) dei 3 software gestionali utilizzati in istituto	DSGA e Referenti Rete dell'istituto	3	3	9	Ott. 2020	12	Passaggio da 3 a 2 software di gestione e aggiornamento del personale di segreteria riguardo tutte le loro potenzialità; Aumento	Si attuerà a partire da Gennaio 2022 dismissioni della Segreteria Digitale	24/6/21

								dell'impiego di firma digitale al 70% della documentazione che necessita di firma	Spaggiari per passare a quella Axios.*	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Anche per il nuovo anno scolastico, asse centrale della Politica della Qualità è lo sviluppo di interventi a partire dalla analisi dei rischi e delle opportunità condotta dal RGQ, prof. Roncoroni, con lo staff del dirigente e i responsabili di alcuni processi identificati come centrali e strategici nel RAV e nel conseguente PDM. Questo il risultato dell'analisi:

ELENCO DEI RISCHI ANNO SCOLASTICO 2021/2022

N°	Descrizione del Rischio/Opportunità	Processo	Valore di P	Valore di G	PxG	Data di intervento	Tempo previsto (mesi)	Indici
1	Aggiornamento documentazione schede sicurezza dei laboratori di chimica in luce dei lavori di ammodernamento svolti	Referente sicurezza	3	4	12	Ott. 2021	6 mesi	Completezza delle schede di sicurezza riguardanti tutti gli aspetti dei laboratori
2	Potenziamento offerta orientamento in entrata	F.S. 3. Referente Orientamento	3	3	9	ott. 2021		Aumento numero eventi Microlab >2 eventi per percorso di studi
3	Diminuzione della documentazione incompleta (<95%) in merito ai percorsi effettuati da parte delle aziende nei percorsi PCTO e ampliamento dei contatti creando collaborazioni con enti o associazioni (Unione Industriale - Ex allievi)	Referenti PCTO	3	3	9	Ott. 2021	10 mesi	Numero di documentazioni complete soprattutto riguardanti la valutazione, anche grazie ad un miglioramento della compatibilità della modalità di verifica con le tabelle di valutazione; Nuovi contatti >15
4	Miglioramento della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto	Referenti Rete e sito dell'istituto	2	4	8	ott.2021	9 mesi	Aggiornamento e rifacimento del sito internet dell'istituto
5	Ampliamento della rete di interconnessione e comunicazione tra scuole in Italia e all'estero	Funzione strumentale 4 e 1	2	3	6	Ott. 2021	7 mesi	Numero totale di nuove collaborazioni con scuole e enti >5
6	Ricaduta della	Funzione	2	3	6	Ott.2021	8 mesi	Aumento della

	progettazione della valutazione per competenze nella materia di Ed.Civica	strumentale 2						programmazione e della restituzione didattica per competenze trasversali nella materia di Ed.Civica >30%
7	Lenta tempistica abbinamenti alunno BES - classe	Funzione strumentale 1	2	3	6	Ott. 2021	4 mesi	Corretto inserimento dati >99% (tramite assegnazione credenziali privacy di accesso alla F.S.1 agli elenchi delle classi)

Da queste analisi deriva l'impegno dell'istituto a adottare nel corso dell'anno scolastico azioni e provvedimenti che consentano la riduzione o eliminazione dei rischi identificati e la piena realizzazione delle opportunità messe in luce.

Alla luce delle considerazioni precedenti e degli esiti rilevati nel Rapporto periodico alla Direzione, il piano per la Politica della Qualità relativo all'a.s. 2021/22 identifica infine i seguenti indicatori e obiettivi, che saranno oggetto di rilevazione nel corso dell'anno scolastico:

1. portare a soluzione concreta, documentabile, entro agosto 2022 la maggior parte delle situazioni raccolte nel modulo elenco rischi, a partire dai rischi evidenziati come prioritari;
2. realizzare la formazione degli auditor

Il presente documento è esito di un confronto con RGQ e lo staff di dirigenza dell'istituto; sarà condiviso con tutto il personale nelle sedi appropriate.

Como, 4 ottobre 2021

Il Dirigente scolastico
Roberto Peverelli